



文部科学省WEB調査システム 操作マニュアル（学校用）



株式会社 ウフル 2023/12/21

○アンケート回答について

1. アンケート回答方法
2. 回答の修正/削除方法

<補足>お困りのときは…



○アンケート回答について

1. アンケート回答方法

1. メールや事務連絡のURLから学校コードを検索し回答

記載されている回答用URLをクリックして、各回答画面から回答してください。

宛先(T)

送信(S)

CC(C)

件名(U) 【文科省WEB調査システム】テスト調査の実施について

今般、文部科学省においては、学校等に対する調査等に際しての集約作業等の効率化・業務負担軽減、迅速な実態把握等の目的から、クラウドアンケートシステムを活用した「文部科学省WEB調査システム（EduSurvey）」を試行的に導入することとし、今後、徐々に本調査システムを活用したアンケート調査を増やしていくことを予定しております。←

については、本システム導入によるアンケート調査に向けてテスト調査を実施します。←

御多用のところ恐縮ですが、都道府県・指定都市教育委員会担当部局におかれては所管の学校長及び域内の市区町村教育委員会に対して、都道府県私立学校主幹部局におかれては所管の私立学校長に対して、市区町村教育委員会においては所管の学校長に対して、構造改革特別区域法第12条第1校の認定を受けた各地方公共団体の学校設置会社担当部局におかれては関係する株式会社立学校長に対して、国立大学法人におかれてはその設置する附属学校長に対して、本件について周知を図っていただき、各学校において以下のリンクより回答いただきますようお願い申し上げます。←

←

以下のリンクよりご回答ください。←

<https://uat-mext-survey-site.cs113.force.com/searchSchoolCode?surveyId=P3Q5hPtyINq%2FTSCbFegwt6y93Zixvyo5bL1JiEKuY2Xx6AgfzqvalrPzLM4XT9bM&searchType=school>←

※URLは、受け取り側のメーラーによっては“リンク形式が解除されテキストで表示される”、“改行等でリンク形式が途中で切れる”といった現象が発生することがあります。URLをクリックしても画面が正しく表示されない場合は、URLをすべてコピーしてブラウザに貼り付けてください。

※マイページにログインした状態では回答用URLから回答が行えませんので、ログアウトした状態で回答をお願いします。

1. アンケート回答方法

1. メールや事務連絡のURLから学校コードを検索し回答

URLを表示すると、学校を検索する画面が表示されます。

調査名：テスト

- ・学校名を入力し検索してください
- ・学校名での検索で学校が表示されない場合以下をお試しください
一部名称（〇〇学校の〇〇部分のみ等）で検索
都道府県の指定のみで検索
- ・上記の検索でも学校が表示されない場合、調査担当のほうにご連絡ください

都道府県

学校名

検索



調査名：テスト

- ・学校名を入力し検索してください
- ・学校名での検索で学校が表示されない場合以下をお試しください
一部名称（〇〇学校の〇〇部分のみ等）で検索
都道府県の指定のみで検索
- ・上記の検索でも学校が表示されない場合、調査担当のほうにご連絡ください

都道府県
大阪府

学校名
テスト

検索

- ・ご自身の学校の「アンケート回答」ボタンから回答してください
- ・回答ボタン押下前にメールアドレス・学部・学科・コース等を入力してください

メールアドレス

学部・学科・コース等

検索結果は最大100件です

都道府県	所在地	学校名	学校コード	回答
大阪府	大阪府大阪市	大阪市立テスト中学校	C12721000000	アンケート回答



大阪市立テスト中学校 として回答しています

お知らせ

次へ

都道府県を指定し、学校名を入力して検索してください。

検索後、メールアドレス、学部・学校・コース等/部署・課等（入力枠が表示されている場合のみ）の必要情報を入力し、回答者の学校/組織の「アンケート回答」ボタンをクリックして、回答画面に進みます。

※学校名は略称等では表示されないことがあります。正式名称で検索してください。

※同名の学校が他自治体にあることがあります。選択する学校が誤っていないか、確認をしてください。

1. アンケート回答方法

1. メールや事務連絡のURLから学校/組織コードを検索し回答

回答画面上部に、検索画面で選択した組織名が表示されます。

表示されている組織名が回答者の所属でない場合は、検索画面から再度組織を選択しなおしてください。

大阪市立テスト中学校 として回答しています

お知らせ

[次へ](#)

※2023年5月以前に発出された調査は、回答画面上部に組織名が表示されません。

1. アンケート回答方法

1. メールや事務連絡のURLから学校/組織コードを検索し回答
回答画面に回答済み設問数と全設問数が表示されます。

回答済み設問数は、次のページに移動したタイミングで加算されます。
任意回答で回答されなかった設問や、設問の回答によってスキップされた設問の数は、回答済み設問数に加算されます。

大阪市立テスト中学校 として回答しています

回答済み設問数 / 全設問数 ^①
 0 / 6

ページ 1

Q1

Q1

a

b

※2023年5月以前に発出された調査は、回答画面上部に設問数の情報が表示されません。

1. アンケート回答方法

1. メールや事務連絡のURLから学校/組織コードを検索し回答

アンケートの回答終了日が過ぎている場合、URLを表示すると以下の画面が表示されます。

調査名：テスト

回答終了日が過ぎているため回答できません。
回答を行いたい場合は、事務連絡等に記載の調査担当課にご連絡ください。

上記メッセージが表示された場合、調査担当課にご連絡ください。

1. アンケート回答方法

2. 回答の一時保存

回答画面に「一時保存」ボタンが表示されているアンケートは、回答の一時保存が可能です。回答を送信前に入力途中で一時保存をする場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックします。

※ブラウザのキャッシュ上への保存機能です。ブラウザの設定等によっては保存されない可能性があるので注意してください。

再度URLから回答画面を表示した際に、「一時保存」ボタンをクリックした時点の状態から再開できます。

The image shows a survey form interface. At the top, there is a text input field containing the number '10'. Below this, there are two buttons: '前へ' (Previous) and '次へ' (Next). To the right of these buttons is a button labeled '一時保存' (Temporary Save), which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from this box towards the bottom of the form. At the bottom of the form, there is another '一時保存' button. A green notification banner with a checkmark icon and the text '一時保存が完了しました。' (Temporary save completed.) is displayed in the center. Below the banner, a pink box contains the text '保存が完了するとメッセージが表示されます。' (A message will be displayed when saving is complete.). At the very bottom, there are '前へ' and '次へ' buttons, and a '一時保存' button on the right. On the left side of the form, there is a sidebar with a list of options: '<補足>', '・一時保', 'ブラウザ', 'ブラウザ', and '※ブラウ'.

1. アンケート回答方法

3. アンケート回答時の確認画面の表示

アンケートによっては、回答時の最終ページに確認画面が表示されます。

「完了」ボタンをクリックするまで回答は送信されませんので、確実にクリックしてください。

回答が完了すると、最初に入力したメールアドレスに控えが送信されます。

確認画面

質問 1

	教室の数	体育館の数	視聴覚室の数	合計
小学校	12	0	23	35
中学校				0
高等学校				0
合計	12	0	23	35

「印刷」ボタンをクリックすると画面の印刷（ブラウザ印刷）が可能です。

※確認画面表で、入力内容の修正はできません。修正したい場合は「修正」ボタンから入力画面に戻ってください。

2. 回答の修正/削除方法

一度送信した回答の修正/削除が必要な場合は、以下のいずれかの方法で対応をお願いします。

① 再度調査に回答する ※修正のみ（削除はできません）

同一の学校を選択して回答すると、回答が上書きされる仕組みです。回答時と同一の学校を再度選択・回答することで、回答の修正をすることができます。

② 学校を管轄する組織へ回答の修正/削除を依頼する

管轄する組織（教育委員会等）に依頼することで、組織のマイページから回答を修正/削除してもらうことができます。

◆ 回答用URLをクリックしても調査画面が表示されない

以下を方法をお試しく下さい。

- ① URLをすべて選択/コピーし、ブラウザのURLバーに貼り付けてアクセスしてください。
- ② マイページにログインしている場合は、ログアウトしてからアクセスしてください。
- ③ ブラウザの JavaScript を有効にしてからアクセスしてください。
- ④ 異なるブラウザでアクセスしてください。

上記の方法を試しても表示されない場合は、調査の事務連絡に記載のある連絡先にお問い合わせください。

uhuru

uhuru.co.jp



株式会社ウフル 〒105-6923 東京都港区虎ノ門4-1-1神谷町トラストタワー23F WeWork内

○本資料で提供している情報および内容は将来予告なしに内容が変更される可能性があります。○本資料のいかなる部分および一切の権利は株式会社ウフルに属しております。○電子的または機械的な方法を問わず、いかなる目的であれ複製、または転載することを禁じます。

Copyright © 2021 Uhuru Corporation, All Rights Reserved.